

FORMATION À L'AUDIT PROCESSUS

Acquérir les compétences pour mener un audit ISO 9001 par processus

Module 1

Comprendre les fondamentaux de l'audit basé sur les processus

Module 2

Savoir analyser un processus avant de l'auditer

Module 3

Apprendre à organiser un audit efficace

Module 4

Acquérir les méthodes et outils pour mener un audit

Module 5

Savoir identifier et analyser les écarts par rapport aux exigences

Module 6

Savoir formuler un rapport d'audit clair et constructif



PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉ-REQUIS

Les personnes qui doivent réaliser des audits internes

1190 € HT - DUREE : 14h



PLAN DE FORMATION

Module 1 : Introduction à l'Audit Processus

- a) Définition et principes de l'audit
- b) Différents types d'audits (interne, externe, de certification, fournisseur)
- c) Pourquoi auditer un processus ? (objectif, valeur ajoutée)

Module 2 : Compréhension de l'Approche Processus

- a) Définition d'un processus et ses composantes
- b) Cartographie des processus et interactions
- c) Notion d'entrées, sorties, ressources et indicateurs

Module 3 : Préparation de l'Audit Processus

- a) Définition des objectifs et du périmètre de l'audit
- b) Analyse des référentiels applicables (ISO 9001, procédures internes...)
- c) Élaboration du plan d'audit (checklist, planning, identification des acteurs)

Module 4 : Techniques de Conduite d'un Audit Processus

- a) Techniques d'entretien et observation sur le terrain
- b) Échantillonnage et collecte des preuves d'audit
- c) Analyse des documents et enregistrements (procédures, indicateurs...)
- d) Gestion des situations difficiles (résistance au changement, non-coopération)

Module 5 : Évaluation des Conformités et Détection des Non-Conformités

- a) Identification des points forts et axes d'amélioration
- b) Classification des non-conformités (mineure, majeure, opportunité d'amélioration)

Module 6 : Rédaction du Rapport d'Audit et Restitution des Résultats

- a) Structure et contenu d'un rapport d'audit
- b) Rédaction des constats et recommandations
- c) Techniques de communication pour la restitution (réunion de clôture)
- d) Suivi et clôture des actions correctives



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel dans vos locaux dans une salle équipée d'un vidéo projecteur
- Cours théorique avec supports



MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- Réalisation d'un audit dans votre entreprise | Questionnaire de satisfaction en fin de formation | Attestation de fin de formation